

Календарний план розміщення у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та на власному веб-сайті АК "Харківобленерго" інформації, документів та повідомлень, оприлюднення яких вимагається відповідно до чинного законодавства (крім особливої інформації емітента)* в 2018 році

| № з/п | Вид інформації, документів та повідомлень | Строк оприлюднення |
|-------|--|--|
| 1 | Регулярна квартальна інформація емітента цінних паперів | Не пізніше 30 числа місяця, наступного за звітним кварталом |
| 2 | Регулярна річна інформація емітента цінних паперів | Не пізніше 30 квітня року, наступного за звітним |
| 3 | Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів компанії (в т.ч. позачергових) разом з проектом порядку денного та проектами рішень з питань порядку денного (після прийняття рішення Наглядовою радою компанії) | Не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів |
| 4 | Повідомлення про зміни у проекті порядку денного загальних зборів акціонерів (в т.ч. позачергових) разом з порядком денним та проектами рішень з питань порядку денного (після прийняття рішення Наглядовою радою компанії) | Не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення загальних зборів акціонерів |
| 5 | Протокол загальних зборів акціонерів компанії (в т.ч. протоколу про підсумки голосування) | Протягом 5 робочих днів з дати складання протоколу та його підписання головою та секретарем загальних зборів |
| 6 | Повідомлення акціонерів, які мають право на отримання дивідендів, про дату, розмір, порядок та строк їх виплати (у разі прийняття відповідного рішення загальними зборами акціонерів) | Протягом 10 днів з дня прийняття рішення |
| 7 | Статут, зміни до статуту (у разі затвердження загальними зборами) | Протягом 5 робочих днів з дати держаної реєстрації статуту або змін до статуту |
| 8 | Положення про загальні збори, наглядову раду, виконавчий орган, ревізійну комісію, про принципи формування наглядової ради та інші положення, що регулюють діяльність органів компанії та зміни до них (у разі їх затвердження загальними зборами) | Протягом 10 робочих днів з дати затвердження відповідних положень (змін до них) |
| 9 | Принципи (кодекс) корпоративного управління компанії (у разі їх затвердження загальними зборами) | Протягом 10 робочих днів з дати затвердження |
| 10 | Структура власності компанії | Одночасно з річною інформацією емітента цінних паперів |
| 11 | Перелік афілійованих осіб компанії із зазначенням кількості, типу та/або класу належних їм акцій | Протягом 5 робочих днів з дня отримання компанією документально підтвердженої відповідної інформації |

| | | |
|----|--|--|
| 12 | Річні звіти наглядової ради, виконавчого органу, ревізійної комісії компанії | Одночасно з річною інформацією емітента цінних паперів |
| 13 | Квартальна фінансова звітність підприємства | Не пізніше останнього числа місяця, що настає за звітним кварталом |
| 14 | Річна фінансова звітність підприємства | Не пізніше 30 квітня року, що настає за звітним |

Та інша інформація (у разі виникнення), що підлягає обов'язковому оприлюдненню відповідно до вимог чинного законодавства.

* - інформація відповідно до рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03.12.2013 № 2826 (зі змінами).