

ЗАТВЕРДЖЕНО

Дирекція АТ “Харківобленерго”
протокол засідання від
«12» грудня 2018 р. № 37

(відповідно до рішення Наглядової ради
від «06» грудня 2018 протокол № 18/2018)

Положення
про уповноважену особу з питань відповідності
АТ “Харківобленерго”

Харків
2018

**Положення
про уповноважену особу з питань відповідності
АТ “Харківобленерго”**

1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа (уповноважений) з питань відповідності призначається та звільнюється генеральним директором АТ “Харківобленерго” за погодженням з Національною комісією, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг (НКРЕКП, далі — Регулятор) у порядку, визначеному статтею 48 (Програма відповідності та уповноважена особа з питань відповідності) Закону України «Про ринок електричної енергії» та р 7. “Порядку складання, подання, погодження, оприлюднення програми відповідності оператора системи розподілу, звіту про її виконання та погодження уповноваженої особи з питань відповідності”, затвердженого Постановою НКРЕКП від 27.12.2017 № 1406.

1.2. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про ринок електричної енергії», «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг», “Порядком складання, подання, погодження, оприлюднення програми відповідності оператора системи розподілу, звіту про її виконання та погодження уповноваженої особи з питань відповідності”, затвердженим Постановою НКРЕКП від 27.12.2017 р. №1406, цим Положенням та іншими діючими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання

2.1. Здійснення моніторингу та контролю виконання програми відповідності АТ “Харківобленерго”.

2.2. Надання звіту Регулятору про порушення програми відповідності, будь-які комерційні та фінансові відносини, що виникають між вертикально інтегрованим суб’єктом господарювання та АТ “Харківобленерго”, запропоновані дирекцією АТ “Харківобленерго” рішення щодо здійснення інвестицій у системи розподілу та блокування таких рішень вертикально інтегрованим суб’єктом господарювання (у тому числі на загальних зборах або шляхом голосування членів Наглядової ради).

2.3. Надання щоквартально Регулятору у письмовому вигляді інформації щодо виконання програми відповідності.

2.4. Складання в порядку, що визначений Регулятором, щорічного звіту про виконання програми відповідності та надання його Регулятору.

2.5. Надання дирекції АТ “Харківобленерго” щорічного звіту про виконання програми відповідності та рекомендацій щодо вдосконалення програми та її виконання.

2.6. Організація та проведення тренінгів, семінарів, підготовка інструкцій та навчальних матеріалів з питань виконання програми відповідності.

2.7. Здійснення координації комунікації з Регулятором, іншими компетентними органами та/або учасниками ринку електричної енергії з питань виконання програми відповідності.

3. Права та обов’язки

Уповноважений має право на:

3.1. Доступ до приміщень Товариства без попереднього повідомлення, але в присутності співробітника відповідного підрозділу.

3.2. Доступ до даних та інформації АТ “Харківобленерго”, вертикально інтегрованого суб’єкта господарювання та/або суб’єктів господарювання, що входять до складу такого вертикально інтегрованого суб’єкта господарювання, необхідних для виконання її завдань

виключно з питань виконання програми відповідності.

3.3. Відвідування всіх нарад керівництва АТ “Харківобленерго”, зокрема з питань доступу до системи розподілу, її експлуатації, обслуговування та розвитку, купівлі-продажу електричної енергії з метою компенсації технологічних витрат електричної енергії на її розподіл електричними мережами.

3.4. Відвідування всіх засідань дирекції, Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів АТ “Харківобленерго”.

3.5. Надавання висновків та пропозицій щодо будь-якого запропонованого внутрішнього документа або дій АТ “Харківобленерго”, що стосується виконання положень цієї програми.

3.6. Участь у розробці розпорядчих документів АТ “Харківобленерго” з питань, які регламентуються програмою відповідності.

3.7. Проведення внутрішнього розслідування по фактам порушення Програми АТ “Харківобленерго”, вжиття відповідних заходів для усунення виявлених порушень.

3.8. Звертання до Регулятора зі скаргою щодо порушення умов працевлаштування, зокрема щодо його дострокового звільнення з посади уповноваженої особи з питань відповідності.

3.9. Регулярне (щокварталу) надання дирекції АТ “Харківобленерго” інформації щодо виконання програми відповідності.

Уповноважений зобов’язаний:

3.10. Дотримуватися всіх вимог законодавства щодо своєї діяльності .

3.11. Забезпечувати конфіденційність інформації, до якої він має право доступу, відповідно до умов трудового договору (контракту) та положення “Про конфіденційну інформацію АТ “Харківобленерго”.

3.12. Здійснювати моніторинг виконання програми відповідності АТ “Харківобленерго”.

3.13. Складати щорічний та квартальний звіти із зазначенням заходів, вжитих для виконання програми відповідності та надавати їх Регулятору.

3.14. Звітувати перед дирекцією АТ “Харківобленерго”.

3.15. Надавати консультації, рекомендації (інструкції) та роз’яснення персоналу товариства щодо розроблення та удосконалення програми і проектів внутрішніх документів, а також щодо їх виконання.

3.16. Вживати заходи з перевірки інформації про порушення програми відповідності.

3.17. Невідкладно повідомляти Регулятора про будь-які суттєві порушення у виконанні програми товариством, вертикально інтегрованим суб’єктом господарювання.

3.18. Невідкладно повідомляти Регулятора про виникнення будь - яких комерційних та фінансових відносин між товариством та вертикально інтегрованим суб’єктом господарювання.

3.19. Надавати роз’яснення персоналу Товариства на нарадах, при необхідності видавати накази по Товариству, у випадку отримання вказівок (у будь-якій формі) від суб’єктів господарювання (посадових осіб та працівників), що здійснюють діяльність з виробництва та/або постачання електричної енергії, та вертикально інтегрованого суб’єкта господарювання.

3.20. Подавати Регулятору інформацію про будь-які зміни в трудовому договорі (контракті).

3.21. Інформувати Регулятора та АТ “Харківобленерго” про намір звільнитись з цієї посади не пізніше, ніж за два тижні до дати звільнення.

4. Відповідальність

Уповноважений несе персональну відповідальність за:

4.1. Порушення умов трудового договору (контракту); недотримання вимог Законів України “Про ринок електричної енергії”; “Про охорону праці”, Кодексу Цивільного захисту, Програми відповідності АТ Харківобленерго”, інших розпорядчих актів Товариства, які стосуються його діяльності.

4.2. Невиконання, або неналежне виконання покладених на нього цим положенням

обов'язків.

4.3. Достовірність підготовлених ним матеріалів щодо програми відповідності для дирекції АТ Харківобленерго" та Регулятора.

4.4. Порухення встановлених термінів надання звітності для дирекції АТ Харківобленерго" та Регулятора.

4.5. Порухення правил внутрішнього трудового розпорядку товариства, правил та норм з охорони праці та протипожежної безпеки, виробничої санітарії.

4.7. Невиконання вимог Антикорупційної програми АТ Харківобленерго".

4.8. Розголошення конфіденційної інформації АТ Харківобленерго", до якої він має право доступу для виконання своїх обов'язків.

5. Кваліфікаційні вимоги

5.1. Уповноваженим може бути особа, яка має вищу освіту (технічну, юридичну або економічну) за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста, високі професійні та моральні якості, досвід роботи у сфері електроенергетики не менше п'яти років, володіє державною мовою, має освітній і професійний рівні, необхідні для виконання своїх обов'язків.

5.2. Уповноважений не може займати посади або мати повноваження, економічний інтерес чи ділові відносини, безпосередньо або опосередковано, з будь-яким суб'єктом господарювання (у т.ч. іноземним), що здійснює діяльність з передачі та/або розподілу електричної енергії і щонайменше одну з функцій з виробництва або постачання електричної енергії.

5.3. Особа, яка претендує на посаду уповноваженого, протягом останніх трьох років до дня призначення, не може обіймати посади у вертикально інтегрованому суб'єкті господарювання.

5.4. Протягом 4-х років після завершення строку перебування Уповноваженої особи з питань відповідності на посаді такій особі забороняється обіймати посади у вертикально інтегрованому суб'єкті господарювання, мати прямий чи опосередкований інтерес або відносини з вертикально інтегрованим суб'єктом господарювання та/або суб'єктами господарювання, що входять до складу такого вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, та/або власниками контрольного пакету акцій вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання, та/або суб'єктів господарювання, що входять до складу такого вертикально інтегрованого суб'єкта господарювання.

6. Порядок внесення змін до положення

6.1. Зміни та доповнення до цього положення можуть бути запропоновані будь-яким структурним підрозділом товариства, уповноваженим чи керівництвом та вносяться наказом генерального директора.